



## OFFRE DE POSTE RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION

### Contexte

Dans le cadre d'une absence prolongée, l'association l'INTER-CO cherche une personne disponible immédiatement pour assurer un remplacement (CDD glissant ou freelance) sur le poste de responsable de la communication de la Flèche d'Or.

### Rôle et responsabilités

Mandaté.e par le Comité de Pilotage (instance dirigeante de l'association), le/la responsable de la communication coordonne la définition de la stratégie de communication du lieu et en assure la mise en œuvre. Il/Elle propose des outils et supports cohérents avec la stratégie, les moyens et l'identité graphique du lieu.

### Activités et tâches principales

#### => Coordination de la communication :

- Animation d'une commission composée de bénévoles définissant la stratégie de communication globale de l'association validée par le comité de pilotage
- Appui dans la définition de l'identité visuelle de l'association (évolution de la charte graphique déjà existante)
- Coordination des besoins et collecte des informations nécessaires à la création de contenu sur toutes les activités développées par les différents pôles d'activités
- Définition du plan d'action en fonction des besoins
- Participation aux réunions d'équipe : réunion de production (hebdomadaire), plénière équipe (bi-mensuelle) et plénière coordination (bi-mensuelle)

#### => Production de contenus :

- Création et/ou adaptation des visuels selon la charte graphique (templates)
- Recherche de prestataires extérieur·e-s pour la création de visuels originaux et photographies sur des activités spécifiques
- Rédaction des contenus généraux et événementiels (site internet et réseaux sociaux)
- Création et mise à jour de la signalétique et de l'affichage sur site (menu de la cantine, programmation mensuelle, événements ponctuels, informations diverses en lien avec le projet...)
- Création de flyers, affiches, bâches et impression (ponctuellement)

#### => Gestion et modération des réseaux sociaux (facebook et instagram) :

- Réponses aux utilisateur·ice·s (sur les heures de travail)
- Modération en accord avec le Comité de Pilotage (traiter les messages inquiétants et/ou haineux)
- Définition du calendrier de diffusion (en coordination avec le Pôle Event)
- Posting, crossposting, reposting, sponsoring, de contenus programmatiques du lieu et en lien avec son actualité générale

### => Diffusion :

- Création des billetteries Shotgun
- Intégration des contenus sur le site internet
- Mise à jour du programme mensuel papier, impression et diffusion
- Parution d'une newsletter bi-mensuelle
- Relais auprès de la presse et des partenaires en fonction des événements en coordination avec la programmation
- Gestion des accréditations (presse écrite et photographes) pour couvrir des événements de la Flèche d'Or
- Développement de partenariats (médias, mécènes, associations, collectifs, municipalités)
- Mobilisation des publics en coordination avec les pôles Event et Actionso (relais presse, influence, réseaux sociaux...)

### **Profil recherché**

Se reconnaître dans le projet politique de la Flèche d'Or.

Compétences indispensables en production et diffusion de contenus.

Sens du travail en équipe.

### **Conditions d'emploi**

Nature du contrat : CDD de remplacement à 35h (possibilité en freelance)

Rémunération : 1800€ net + repas du midi lors de la cantine + 50% du pass Navigo + complémentaire (Audiens)

Lieu de travail : Flèche d'Or / 102 Bis, rue de Bagnolet / 75020 PARIS

### **Contacts**

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) par mail à

[recrutement@flechedor.org](mailto:recrutement@flechedor.org) avec pour objet : Candidature-Nom-Prénom-Intitulé du poste

### **Calendrier de recrutement**

Prise de poste : le plus rapidement possible (au plus tard le 14 octobre 2024)